PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Tecnología en desarrollo de productos electrónicos.
- **Código del programa de formación:** 224204.
- **Nombre del proyecto**: Desarrollo de un producto electro electrónico para el sector productivo de la región.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP3. Clasificar el producto electrónico a desarrollar de acuerdo con sus características.
- **Competencias**:

  Técnicas:

  - **291901060**. Ensamblar tarjetas electrónicas según especificaciones y normativa técnica.

  Claves:

  - **240201524.** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - **291901060-02.** Inspeccionar el ensamble de tarjetas electrónicas, de acuerdo con normativa técnica, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

  Claves:

  - **240201524-01.** Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
  - **240201524-02.** Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
  - **240201524-03.** Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  - **240201524-04.** Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
  - **240202501-03.** Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la guía:** 236 horas.
  Técnica: 92 horas.
  Clave: 144 horas.

2. PRESENTACIÓN

Un área importante en el desarrollo de productos electrónicos es el ensamble de las tarjetas de circuitos impresos, utilizadas para la producción de muchos equipos de uso común en la casa, oficina e industria, de diferentes sectores de la economía. El ensamble parte desde la configuración de los componentes electrónicos y elementos para la construcción de las tarjetas, cumpliendo la normatividad técnica de los fabricantes, las normas para la integración y otras como las ambientales, de calidad y de salud y seguridad en el trabajo.

Las tarjetas de circuitos impresos contienen transistores, diodos y tiristores combinados con resistencias, bobinas, condensadores y otros elementos en una sola capa o en multicapas, desarrolladas para cumplir un papel dentro de un equipo o dispositivo electro electrónico y prestar un servicio a la comunidad o empresa.

Usted, desde su computador, en la casa o en la biblioteca o en la pequeña empresa, logrará la aprehensión de estos conocimientos y los validará mediante la ejecución de las actividades de aprendizaje diseñadas para lograr este objetivo.

Adicional a ello y, de otra parte, para el ser humano, comunicarse es una experiencia inherente a sí mismo, pues se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos, emociones que, a su vez, se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana.

Las habilidades comunicativas se establecen desde lo verbal o digital y además, de lo no verbal o analógico. Y por ello, el llamado es a repensar la escritura y la oratoria como procesos de crecimiento personal y profesional, con miras a desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, invitando a ver la naturaleza de la comunicación en diversos contextos y procesos dialógicos, en la que se asumen diferentes actitudes en relación con el otro y que condicionan la construcción de relaciones personales y profesionales.

Finalmente, en esta guía también se abordará el inglés, como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social; por tanto, se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

De igual manera, el instructor programará encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades y ofrecer apoyo en caso de dudas o inconvenientes. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje y la consecución de los niveles de habilidad esperados. No olvide revisar, explorar y apropiar el material de estudio, así como ahondar en el material complementario.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de ejecución del proyecto formativo.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica (291901060).

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten que el aprendiz se relacione con el procedimiento de fabricación de tarjetas de circuito impreso PCB, comprendiendo que debe aplicar normas de seguridad y salud en el trabajo y cuidado con los equipos a utilizar, resguardándose de los riesgos a través del uso de las herramientas y equipos adecuados para este proceso; además de conocer el ensamble de componentes eléctricos electrónicos en las tarjetas de circuitos impresos.

Así mismo, usted reconocerá el concepto de compatibilidad electromagnética, el cual es muy importante en el trabajo electrónico, especialmente en equipos de alta precisión, para que el ruido y otras interferencias electromagnéticas no causen distracciones a los equipos especializados.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA4-291901060-AA1. Reconocer técnicas de ensamble de tarjetas electrónicas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.

Duración: 92 horas.

Materiales de formación a consultar:

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Inspección de tarjetas electrónicas**.

Evidencias:

- **Evidencia GA4-291901060-AA1-EV01. Cuestionario sobre conocimientos, vocabulario, técnicas y métodos de ensamble manual y automatizado de tarjetas electrónicas**

Conforme a lo visto en la sesión de formación y los materiales requeridos como el componente de esta sección, descargue, consulte y desarrolle el cuestionario denominado: **Fortalecimiento de conceptos de ensamble**, el cual se encuentra anexo en el espacio de envío de evidencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** cuestionario resuelto.
- ✓ **Extensión:** 2 páginas.
- ✓ **Formato:** PDF.
- ✓ Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario sobre conocimientos, vocabulario, técnicas y métodos de ensamble manual y automatizado de tarjetas electrónicas. GA4-291901060-AA1-EV01**.

- **Evidencia GA4-291901060-AA1-EV02. Realiza la inspección del ensamble de tarjetas electrónicas, aplicando normatividad técnica y ambiental.**

Presente un informe de la inspección del ensamble de tarjetas electrónicas, utilizando la norma más comúnmente usada en la inspección de circuitos electrónicos: Norma IPC610 (www.ipc.org), la cual establece el estándar de calidad para circuitos electrónicos, aplicados como una guía para el diseño, montaje, ensamble, inspección, cables, insumos de soldadura, pruebas y otros elementos.

Para realizar la inspección, utilice un *software* de simulación de tarjeta de circuitos impresos o si le queda fácil acceder a una tarjeta, realice directamente la inspección de acuerdo al componente formativo: **Inspección de tarjetas electrónicas**.

Redacte un informe detallado de la inspección realizada, a la inspección del ensamble de las tarjetas electrónicas, cumpliendo las normas para presentación de trabajos ICONTEC.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** informe de la inspección cumpliendo normas ICONTEC para trabajos escritos.
- ✓ **Extensión:** 10 páginas máximo.
- ✓ **Formato:** PDF.
- ✓ Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Realiza la inspección del ensamble de tarjetas electrónicas, aplicando normatividad técnica y ambiental. GA4-291901060-AA1-EV02**.

- **Evidencia GA4-291901060-AA1-EV03. Lista de chequeo con la verificación del proceso de inspección de ensamble de la tarjeta.**

Presente un informe de la verificación del proceso de inspección del ensamble de tarjetas electrónicas, indicando especialmente los protocolos para evitar que se produzcan accidentes por los riesgos en el ensamble electrónico.

Aplique los conceptos sobre protección en el ensamble de tarjetas de circuitos impresos.

Para realizar la inspección, utilice un *software* de simulación de tarjeta de circuitos impresos o si le queda fácil acceder a una tarjeta, realice directamente la inspección de acuerdo al componente formativo: **Inspección de tarjetas electrónicas**.

Redacte un informe detallado de la inspección realizada, a la inspección del ensamble de las tarjetas electrónicas, cumpliendo las normas para presentación de trabajos ICONTEC.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** informe de la verificación del proceso inspección del ensamble de tarjetas de circuitos impresos, cumpliendo normas ICONTEC para trabajos escritos.
- ✓ **Extensión:** 10 páginas máximo.
- ✓ **Formato:** PDF.
- ✓ Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Lista de chequeo con la verificación del proceso de inspección de ensamble de la tarjeta. GA4-291901060-AA1-EV03**.

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia clave Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (240201524).

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas

Duración: 24 horas.

Materiales de formación a consultar:

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes: "**Comunicación oral y escrita. Comunicándonos**" y "**Comunicación oral y escrita. Argumentación**".

Evidencia:

- **Evidencia GA4-240201524-AA1-EV01. Video. La comunicación como expresión humana**

El proceso de comunicación se centra en generar una articulación entre cómo y para qué nos comunicamos. Por ello, esta actividad de aprendizaje busca que, a través de la realización de un escrito y la posterior grabación de un video, se exprese una situación problémica de su entorno profesional (o área de formación) y que conlleve a la resolución de esta. Un ejemplo de ello, sería algún problema comunicativo en el entorno laboral que requiera solución: flujos de información inadecuados entre diferentes áreas, poca asertividad en la comunicación entre líderes y colaboradores, lenguaje técnico y de poca comprensión para todos. Por favor tenga en cuenta la siguiente estructura:

1. Piense en una situación problémica como tema central para ser tratado en el video y busque la manera de cómo darlo a conocer de forma que impacte al receptor, desde el componente comunicacional.
2. Elabore un escrito donde se plasmen todas las ideas frente a la situación problémica. Puede seleccionar el tipo de texto: científico - técnico o narrativo, a partir de los conocimientos adquiridos en los componentes formativos: "**Comunicación oral y escrita. Comunicándonos**" y "**Comunicación oral y escrita. Argumentación**".
3. Luego, mediante un video, exponga el tema tratado en el escrito, y al finalizar justificar el tipo de texto que eligió y el porqué. Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como: PowToon, Loom, entre otros.
4. Para finalizar, elabore una síntesis del escrito, en el cual relacione los aspectos más importantes de la situación problémica seleccionada.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** escrito tipo síntesis y video sobre la situación problémica de su entorno profesional (o área de formación).
- ✓ **Extensión:** escrito tipo síntesis de máximo 2 páginas y video de máximo de 3 minutos.
- ✓ **Formato:** 1. Documento en PDF y 2. Video en formato MOV, MP4, AVI.
- ✓ Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA1-EV01**.

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación a consultar:

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes: "**Comunicación oral y escrita. Relacionando**" y "**Comunicación oral y escrita. Escribiendo**".

Evidencia:

- **Evidencia GA4-240201524-AA2-EV01. Informe. Creación de contenidos comunicativos**

La comunicación asertiva se constituye en la habilidad que tienen los seres humanos para comunicar, transmitir y recibir mensajes, ideas, sentimientos, creencias, posturas u opiniones propios o ajenos de manera honesta, clara, oportuna y respetuosa de un tema o situación en particular que se inscriben en los diferentes contextos a lo largo de la vida. Por lo tanto, el desarrollo de esta actividad de aprendizaje implica un proceso escritural que dará cuenta de su capacidad para comunicarse, atendiendo a la estructura gramatical, la semiótica, cohesión y coherencia léxica en la producción de texto.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que deben tener presentes para realizar esta actividad:

1. Retome la situación problema que eligió para el desarrollo de la evidencia **Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA1-EV01**.
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de algunas de las técnicas de registro de información (previamente estudiadas en el componente formativo "**Comunicación oral y escrita. Relacionando**"), de esta manera podrá organizar la información y tener un panorama más amplio y claro de la situación que deberá desarrollar en la siguiente orientación.
3. Elabore un informe donde dé cuenta de los elementos y procesos propios de la situación problema y que deberá estar en estrecha relación con la profesión que usted desempeñará al finalizar este proceso formativo y en el contexto en el que se desenvolverá. Para su elaboración, elija el tipo de texto que desea escribir: científico - técnico o narrativo, basado en lo descrito en el componente formativo "**Comunicación oral y escrita. Escribiendo**".
4. El informe deberá contener lo siguiente:
    a. **Encabezado**: título del informe, autor (nombre y apellidos completos) nombre del programa y fecha de realización.
    b. **Palabras claves:** señale por lo menos 5 palabras claves que utilizará en el contexto del informe.
    c. **Introducción:** describa el tipo de texto, el tema abordado y su importancia.
    d. **Desarrollo:** corresponde al cuerpo del trabajo, donde explica detalladamente el desarrollo de los aspectos que enunció en la introducción. En él deberá:
        i. Exponer la problemática haciendo referencia a los aspectos más relevantes.
        ii. Presentar argumentos que complementen los aspectos relevantes que señale, para ello, puede hacer uso de la información que recolectó en el proceso investigativo previo a la escritura del informe, haciendo uso de las referencias

bibliográficas en normas APA, gráficos y demás elementos que considere necesarios.

iii. Presentar su postura frente a la problemática.

iv. Existir cohesión y coherencia léxica, para ello, haga uso de los conectores.

v. Utilizar adecuadamente los signos de puntuación, interrogación y admiración y la acentuación.

e. Conclusiones: presente las conclusiones a las que llegó luego de haber realizado la investigación y escrito el informe.

f. Bibliografía: presente las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del informe. Recuerde que lo debe hacer siguiendo la normativa APA (componente formativo "**Comunicación oral y escrita. Escribiendo**").

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** informe. La escritura como forma de comunicación asertiva con la siguiente estructura: encabezado, palabras claves, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
- ✓ **Extensión:** tres páginas, Arial 11, espacio sencillo.
- ✓ **Formato:** PDF.
- ✓ Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA2-EV01**.

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia clave Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501).

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que, permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar:

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente: "**English Level 4 MCER A2.2**".

Evidencias:

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel "Level 4 - MCER A2.2". El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- ✓ **Extensión:** LMS.
- ✓ Para desarrollar la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01**.

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV02. Audio.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel, elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad)

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico, en donde mencione las cosas que son necesarias (have to / must / should + infinitive)

Para la realización de audio, puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio, puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generando la URL del *podcast* y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- ✓ **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- ✓ **Formato:** mp3 o archivo con el enlace del audio.
- ✓ Para hacer el envío del archivo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA4-240202501-AA1-EV02**.

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV03. Foro.**

Para el desarrollo de la evidencia, debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral, resuelva de manera argumentada y creativa, las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- ✓ **Extensión:** LMS.
- ✓ Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique el espacio: **Foro. GA4-240202501-AA1-EV03**.

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

Es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones, conforme a las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales para poder compartir diferentes experiencias en la vida.

Cuando se expresa en inglés es bastante útil en la presentación de ideas, mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral, teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.

Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos de acuerdo a lo propuesto desde el componente formativo denominado **English *Level 5 MCER B1.1***.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar:

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes: "**English Level 5 MCER B1.1**".

Evidencias:

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel "Level 5 - MCER B1.1".
El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- ✓ **Extensión:** LMS.
- ✓ Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01**.

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV02. Audio.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del quinto nivel, elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

A. *Parte 1.* Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad)
B. *Parte 2.* En la siguiente parte del audio menciona una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral, teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos sobre liderazgo y responsabilidad profesional. (*Making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility and adaptability in job contexts about leadership and responsibility*)

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal, o institucional generando la URL del podcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- ✓ **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- ✓ **Formato:** mp3 o archivo con el enlace del audio.
- ✓ Para hacer el envío del archivo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA4-240202501-AA2-EV02**.

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV03. Foro.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral, conteste, de manera argumentada y creativa, las siguientes preguntas, basado en la situación inicial planteada:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What was the result of the experience?*
- *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- ✓ **Productos para entregar:** participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- ✓ **Extensión:** LMS.
- ✓ Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique el espacio: **Foro. GA4-240202501-AA2-EV03**.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre conocimientos, vocabulario, técnicas y métodos de ensamble manual y automatizado de tarjetas electrónicas. GA4-291901060-AA1-EV01.	Verifica el ensamble de tarjetas electrónicas, de acuerdo con normativa técnica, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.	**Lista de verificación:** IE-GA4-291901060-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Realiza la inspección del ensamble de tarjetas electrónicas, aplicando normatividad técnica y ambiental. GA4-291901060-AA1-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-291901060-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Lista de chequeo con la verificación del proceso de inspección de ensamble de la tarjeta. GA4-291901060-AA1-EV03.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-291901060-AA1-EV03.
Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA1-EV01.	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240201524-AA1-EV01.

	según requerimientos establecidos. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones. Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de tesis.	
Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA2-EV01.	Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Grafica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. Utiliza la información según el propósito establecido.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240201524-AA2-EV01.

	Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo. Emplea en la elaboración de textos las estructuras textuales básicas. Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	**Cuestionario:** IE-GA4-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.	Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA1-EV02.

Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.	de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA1-EV03.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01.	Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Cuestionario:** IE-GA4-240202501-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Audio**.** GA4-240202501-AA2-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA2-EV02.
Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA2-EV03.		**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA2-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acentuación: se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

Adaptable: adaptarse adecuadamente a las nuevas condiciones que pueden darse o a una situación determinada en un contexto laboral o personal.

Argumento: razonamiento para probar o demostrar una proposición, o para convencer de lo que se afirma o se niega.

Baquelita: resina sintética que tiene mucho uso en la industria, especialmente en la preparación de barnices y lacas y en la fabricación de productos moldeados.

Comunicación: un primer acercamiento a la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *comunicare*, que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo.

Conductor eléctrico: elemento que permite la circulación de la corriente eléctrica.

Digital: perteneciente o relativo a los dedos. Dicho de un dispositivo o sistema: Que crea, presenta, transporta o almacena información mediante la combinación de bits. Que se realiza o trasmite por medios digitales.

Electromagnetismo: m. Fís. Interacción de los campos eléctricos y magnéticos.

Electrostática: f. Fís. Rama de la física que estudia los sistemas de cuerpos electrizados en equilibrio.

Entonación: rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

Flexibilidad: capacidad de adaptarse fácilmente a nuevas situaciones para hacer frente a las nuevas condiciones de forma adecuada.

Infrarrojo: Dicho de la radiación del espectro electromagnético: de mayor longitud de onda que el rojo y de alto poder calorífico.

Interpretar: explicar o declarar el sentido de algo, y principalmente el de un texto.

Lenguaje: facultad del ser humano de expresarse y comunicarse con los demás a través del sonido articulado o de otros signos. Conjunto de señales que dan a entender algo.

Léxico: enriquecimiento lexical. Que expresa contenidos o conceptos propios del léxico, por oposición a los característicos de la gramática. Vocabulario, conjunto de palabras de un idioma, o de las que pertenecen al uso de una región, a una actividad determinada, a un campo semántico dado, etc.

Oratoria: oratoria es una palabra que proviene del vocablo latino *oratoria* y que está vinculada al arte de hablar con elocuencia. El objetivo de la oratoria suele ser persuadir; por eso, se diferencia de la didáctica (que busca enseñar y transmitir conocimientos) y de la poética (intenta deleitar a través de la estética). La oratoria, por lo tanto, pretende convencer a las personas para que actúen de una cierta manera o tomen decisiones.

Radiactividad: propiedad de ciertos cuerpos cuyos átomos, al desintegrarse espontáneamente, emiten radiaciones.

Rayos X: radiación electromagnética ionizante, invisible para el ojo humano, capaz de atravesar cuerpos. Por ser de una longitud de onda muy corta, es capaz de chocar con las células del cuerpo humano y dañarlas.

Técnica: habilidad para ejecutar cualquier cosa, o para conseguir algo.

Texto: enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos. Todo lo que se dice en el cuerpo de una obra manuscrita o impresa, a diferencia de lo que en ella va por separado; como las portadas, las notas, los índices, etc.

Ultravioleta: dicho de una radiación que se encuentra entre el extremo violeta del espectro visible y los rayos X, y provoca reacciones químicas de gran repercusión biológica.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ABA English. (s. f.). Cómo pronunciar TH en inglés. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Definición. (2013). *Definición de oratoria*. https://definicion.de/oratoria/

Definición. (2020). D*efinición de comunicación*. https://definicion.de/comunicacion/

Buenafuentes, C., & Lancis, M. C. S. (2001). La información ortográfica y morfológica en el diccionario: el DRAE y el diccionario panhispánico de dudas. https://biblioteca.org.ar/libros/141124.pdf

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España.

Pallás, R. (2007). *Instrumentos electrónicos básicos*. México: Alfaomega.

RAE. (2020). *Argumento. https://dle.rae.es/argumento?m=form*

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
	Anderson Silva Gómez	Experto Técnico	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Diciembre 2020
	Elba Patricia Rodríguez	Experta Técnica	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Diciembre 2020
	Vilma Perilla Méndez	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
	Susana Yuliet Pérez Marín	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Febrero 2021
	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Febrero 2021
	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto Temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero 2021

	Oscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
	Andrés Aurelio Alarcón Tique	Experto Técnico	Regional Distrito Capital - Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Septiembre 2021
	Miroslava González Hernández	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Septiembre 2021
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Revisor Metodológico y Pedagógico	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Septiembre 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes.	Asesor Pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Septiembre 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del cambio**
Autor (es)	Sergio Augusto Ardila Ortiz	Diseñador instruccional	Regional Tolima. Centro de Comercio y Servicios.	30/05/2023	Se ajusta la imagen institucional y la estructura del documento según las normas APA.